

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1300

licitación PÚBLICA N°

FECHA DE APERTURA:

HORA:

PRESUPUESTO OFICIAL: \$

1º) La presente Licitación Pública tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTOS INFORMATICOS VARIOS**. -

APERTURA:

2º) Las propuestas se abrirán en la **DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD, 1º PISO DIRECCIÓN DE DESPACHO** sito en calle Av. RAMÍREZ N° 2.197 de la ciudad de Paraná (E. Ríos); el día de del año a la hora o siguiente si fuera inhábil.-

MANTENIMIENTO DE OFERTA:

3º) Los proponentes se obligan a mantener su oferta por el plazo de **CUARENTA (40) días hábiles**. -

PLAZO DE ENTREGA:

4º) El plazo de entrega será de **TREINTA (30) días** de recibida la Orden de Compra. En caso de que los proponentes indiquen un plazo de entrega superior, quedará a consideración de la Repartición aceptarlo o no.-

5º) Se dejará constancia que cuando se establezcan plazos, estos deben ser considerados "días hábiles" de acuerdo a la reglamentación vigente de las contrataciones del estado.

ENTREGA DE MERCADERIA:

6º) Los equipos deberán entregarse en el **DEPARTAMENTO ALMACENES DE LA DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO** ubicado en calle BRASIL 1.050, Paraná (E. Ríos), en días hábiles de 07:00 a 13:00 Hs., libre de todo gasto, flete y/o seguro.

PRECIO Y MODALIDAD DE PAGO:

7º) El precio deberá ser fijo y cierto, debiendo incluir I.V.A. La cotización de la presente Licitación, deberá ser en moneda argentina. -

PLAZO DE PAGO:

8º) El pago se efectuará a los **TREINTA (30) días** de cumplimentada la entrega de los ítems adjudicados y de conformidad a la factura presentada. -

OBLIGACIÓN DE PRESENTAR CON LA OFERTA

9º) **FICHA TÉCNICA:** Los proponentes deberán suministrar con la oferta toda información que contenga una descripción detallada actualizada acerca de las capacidades y demás características de los equipos ofrecidos, acompañando de folletos ilustrativos y todo dato técnico considerado de interés. No se admitirá especificar "según pliego" como identificación del equipo ofrecido.

**DISTANCIA:** para el caso del hardware, el servicio técnico será brindado desde la ciudad de Paraná, o en su defecto desde más no más de 40 (CUARENTA) kilómetros, en el lugar de instalación de los equipos lo que será aceptado expresamente por el oferente, informando además el domicilio desde el cual será prestado el servicio.

Es COPIA FIEL DE SU ORIGINAL  
Heinán R. Góngora  
A cargo Dirección de DESPACHO

M.M.O. Leonardo Rubén Cergneux  
DIRECTOR SUB-ADMINISTRADOR  
D.P.V.

**10º) SOFTWARE Y LICENCIAS:** todas las licencias de software serán provistas a nombre de la DIRECCION PROVINCIAL DE VIALIDAD de la Provincia de Entre Ríos.

Será responsabilidad del proveedor la entrega de la constatación documental (COA certificado de Autenticidad), correspondiente según la modalidad de comercialización a los Estados Provinciales, que utilicen los productores de dichos software (licencia escrita, sticker, manual con holograma, etc.).

El proveedor deberá hacer constar, en la factura de venta, el software entregado con todos sus datos (nombre y versión, cantidad de licencias, costos, etc.).

El software provisto con el/los equipos, deberá ser únicamente el solicitado en la presente configuración; todo otro software adicional que se ofrezca, será entregado con la licencia legal correspondiente.

**11º) ALTERNATIVAS:** Se podrá cotizar 1 (UNA) alternativa como máximo para cada ítem, la que a juicio de la provincia podrá ser tenida en cuenta o rechazada.

**ANÁLISIS DE OFERTA:**

1304

**12º)** Se considerará causal de rechazo cuando la oferta no cumpla con el punto 9º del presente pliego.

**OBLIGACIONES DE LAS FIRMAS QUE RESULTEN ADJUDICATARIAS**

**13º)** Impuesto al Sello según Art. Nº 51 de PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y DE RÉGIMEN LEGAL.

**14º)** Garantía de Adjudicación según Art. Nº 31 de PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y RÉGIMEN LEGAL.

**VALIDACIÓN DE NOTIFICACIONES**

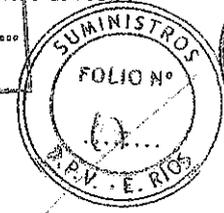
**15º)** Se darán por válidas todas las notificaciones emitidas desde el correo electrónico oficial del Departamento de Suministros ([suministros@dpver.gov.ar](mailto:suministros@dpver.gov.ar)), para tal fin, la/s Firma/s deberán consignar un correo electrónico.-



TEC. IGNACIO A. DIFIORI  
JEFE DEPARTAMENTO SUMINISTROS  
D.P.V.E.R.

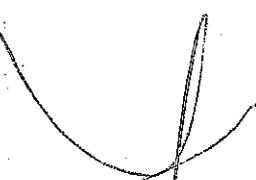
1304

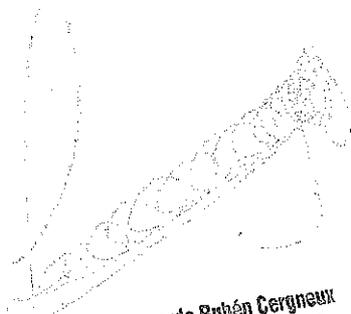
FOLIO N°  
D. P. V.



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Art. 1º) El equipamiento será nuevo y su fabricación no deberá encontrarse discontinuada, al momento de presentar la oferta.
- Art. 2º) En todos los casos que en el Resumen de Pedidos de Elementos se citen modelos o marcas comerciales, es al solo efecto de fijar normas de construcción, requisitos de calidad y resultados finales deseados, pero no implica el compromiso de adoptar dichos elementos si los mismos no cumplen las especificaciones solicitadas.
- Art. 3º) Todos los elementos de hardware ofertados deberán operar con una alimentación 200 VCA 50 HZ, monofásico con toma de tres patas, con fuente incorporada a la unidad.
- Art. 4º) Si el oferente no indica marca, y el precio es conveniente a los intereses de la Repartición, esta podrá solicitar el dato en cuestión, o bien optar por la oferta que lo indique y le siga en precios.
- Art. 5º) "En caso de ofrecer más de una marca por ítem, la Repartición optará por aquella que mejor se adapte a sus necesidades."
- Art. 6º) La garantía por los equipos, abarcará un período mínimo de 12 (DOCE), excepto en aquellos ítems en los que se indique un período mayor en el cuál se hará cargo del correcto funcionamiento del/los elementos cotizados, como así también de la provisión de repuestos y disponibilidad de servicio técnico sin cargo y comprenderá los repuestos que fueran necesarios para la reparación de los equipos, como así también la mano de obra, movilidad, permanencia y horas de trabajo.  
De ser necesario, el oferente deberá aclarar taxativamente las condiciones ambientales y de alimentación eléctrica, para que la garantía cubra cualquier eventualidad.
- Art. 7º) Se cotizará con transporte incluido, libre de todo gasto flete o seguro, a entregar en la Dirección de Mantenimiento Calle Brasil 1050 Paraná E. Ríos. Argentina.

  
RICARDO OSCAR SIMONIT  
Jefe Dpto I - Informática  
Dirección Provincial de Vialidad  
Entre Ríos

  
M. M. O. Leonardo Rubén Cergneux  
DIRECTOR SUB-ADMINISTRADOR  
D.P.V.

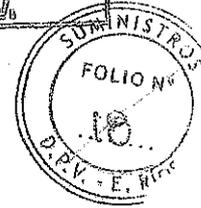
Es COPIA FIEL DE SU ORIGINAL  
Hernán R. Góngora  
A cargo Dirección de DESPACHO



Dirección Provincial de  
**VIALIDAD**  
Ministerio de Planeamiento, Infraestructura y Servicios  
Gobierno de Entre Ríos

1304

FOLIO N°  
D. P. V.



## PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES LICITACIONES PÚBLICAS

**ARTICULO 1°:** Las Licitaciones Públicas que realice la Dirección Provincial de Vialidad, para la compra de suministros, estarán regidas por las Leyes de Contabilidad N° 5140 y su modificatoria de Administración Financiera N° 8964/95 (T.O. Decreto N° 404/95 M.E.O. y S.P.), Decreto Reglamentario N° 795/96 M.E.O. y S.P.; y modificatorio Decreto N° 3479/22 M.E.H.F. y Resolución N° 3026/22 D.P.V. y el presente Pliego Complementario de Condiciones. En igualdad de condiciones, según lo dispuesto en Art.1° del Decreto N° 2295/00, se dará preferencia en la adjudicación a productos y servicios de **PRODUCCIÓN PROVINCIAL**.

### CONCURRENCIA A LA LICITACIÓN

**ARTICULO 2°:** Podrán intervenir:

- Toda persona física y jurídica que sea propietaria, productora o representante de los bienes, servicios u obras a contratar.
- Las firmas inscriptas en el Registro de Proveedores del Estado Provincial.
- Las firmas que formalicen y obtengan la inscripción, reinscripción o actualización dentro de los diez (10) días de realizado el Acto de Apertura, conforme Art. 14° del Dec. N° 795/96 del MEOSP.
- Las inscriptas en Registro de Proveedores de otras provincias argentinas o del Estado Nacional que así lo demuestren, al solo efecto de considerar las propuestas debiendo tramitar su inscripción dentro del plazo establecido en el inciso c).
- Las firmas que hayan adquirido los Pliegos de la presente Licitación.
- El incumplimiento de lo prescripto en los puntos anteriores, motivará que se desestime la propuesta respectiva.

### DOCUMENTACION NECESARIA

**ARTICULO 3°:**

- Declaración Jurada: Toda cuestión que se plantee, será dilucidada por ante los Tribunales Ordinarios provinciales de la ciudad Paraná. A tal fin, todos los contratantes deberán renunciar expresamente y por escrito a cualquier otro fuero y jurisdicción que les corresponda o les pudiera corresponder más adelante. Conforme Art. 16° del Dec. N° 795/96 del MEOSP.
- Declaración Jurada: Constituir Domicilio Legal en la Ciudad de Paraná (Entre Ríos). Indicar si así lo correspondiera apellido, nombre y N° de documento de la/s persona/s responsable/s, donde serán válidas todas las notificaciones que se le efectúen derivadas de la presente Licitación.
- Certificado Libre Deuda A.T.E.R. (Resolución N° 16 "ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RÍOS").
- Constancia A.F.I.P., inscripta en la actividad habilitante para comerciar en los renglones que oferta.
- En caso de que el Oferente se presente como persona jurídica deberá acompañar estatutos sociales inscriptos en la Inspección de Personería Jurídica u Organismo Público similar. Quien se presente como representante legal de la Firma deberá adjuntar poder general y/o especial otorgado por Escribano Público Nacional con facultades conferidas de la Sociedad que expresamente representa en la presente



Licitación. Toda esta documentación deberá ser presentada en Original o estar debidamente autenticada.

- f) Constancia de Inscripción al Registro de Proveedores de la Provincia de Entre Ríos.
- g) Constancia de compra de pliegos de Condiciones Generales, Particulares y Especificaciones Técnicas.

ARTICULO 4º: La sola presentación de las ofertas significa la aceptación lisa y llana de todas las estipulaciones que rigen la contratación (Pliego de Condiciones Generales, de Condiciones Particulares, Anexo, Decreto N° 795/96 MEOSP y sus modificatorios) aun cuando los Pliego de Condiciones Particulares no se acompañen a la oferta o no estén firmados por el proponente.

### FORMAS DE PRESENTAR LAS PROPUESTAS

ARTICULO 5º: Se presentarán en el lugar establecido en el Pliego de Condiciones Particulares, en sobre cerrado, por duplicado (solo la Oferta) sin más indicación en la cubierta que el número de Licitación, día y hora de apertura de la misma, dirigido a la DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD.

ARTICULO 6º: Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la propuesta, tendrán que estar debidamente salvadas por el oferente al pie de la misma.

ARTICULO 7º: Para el depósito de sobres que se entreguen antes de la hora de apertura, se habilitarán urnas con el número de la Licitación correspondiente, y una vez en las mismas, los interesados no podrán solicitar su devolución.

ARTICULO 8º: Las propuestas podrán formularse por la totalidad o parte de la mercadería licitada, pero siempre por el total de cada renglón. Podrá también cotizarse por parte de alguno de los renglones, si así fuere previsto en el Pliego de Condiciones Particulares.

### APERTURA DE LAS PROPUESTAS

ARTÍCULO 9º: Las propuestas serán abiertas en la fecha y hora indicadas en el Pliego de Condiciones Particulares o el día hábil siguiente a la misma hora si resultara feriado o se decretase asueto y solo se tomarán en consideración las que sean presentadas hasta el instante de la apertura. Una vez abierto el primer sobre, no se admitirá ninguna propuesta más, ni modificaciones a las recibidas. Tampoco se considerarán las que llegaren por correo fuera de término. Las propuestas serán abiertas por el ESCRIBANO MAYOR DE GOBIERNO o su reemplazante legal, en presencia del Señor SECRETARIO COORDINADOR ADMINISTRATIVO o responsable de la DIRECCION DE DESPACHO y de los proponentes que concurran al acto.

ARTICULO 10º: Efectuada la apertura, se procederá a labrar el acta correspondiente que estará a cargo del Escribano Mayor de Gobierno, o quien lo reemplace legalmente. Esta deberá reflejar fielmente el proceso o incidencias producidas dentro del acto licitatorio, desde la apertura de sobres hasta la suscripción de la misma, Además se hará constar:

- a) Número de ofertas o propuestas presentadas.
- b) Nombre completo de las firmas oferentes.
- c) Monto total de cada cotización, consignando en caso de varias alternativas, el mayor importe.



- d) Nómina de oferentes que presentaron muestras, si así lo exigiere el Pliego de Bases y Condiciones.
- e) Documentación agregada a la propuesta.
- f) Monto de la garantía, en caso que correspondiera su presentación, o constancia de que no ha sido presentada.
- g) Descuento si los hubiere.
- h) Demás aspectos que a criterio del Actuario deban especificarse.

**ARTICULO 11°:** Antes del cierre del acta, se invitará a los proponentes o sus representantes a firmar la misma, pudiendo hacerlo todos, uno o ninguno de ellos, sin que esta circunstancia afecte la validez del acto, el que se tendrá por válido con la sola firma del Escribano actuante y funcionarios consignados en el Art. 9°.

**ARTICULO 12°:** Las propuestas serán inicialadas en todas sus fojas por el Escribano actuante.

**ARTICULO 13°:** Realizada la apertura de los sobres, el expediente con el agregado de las propuestas y el acta respectiva, quedará en poder de la DIRECCION PROVINCIAL DE VIALIDAD, para el estudio pertinente realizado por la Comisión de Estudio de Ofertas.

**ARTICULO 14°:** Cuando llegara una oferta fuera de término se procederá a:

- a) Las entregadas en forma personal, serán firmadas en el reverso del sobre por la persona que la entrega y el empleado que la recibe, dejándose constancia del día y la hora de su recepción.
- b) Las recibidas por correo u otro medio, llevarán la misma inscripción que la indicada en el inciso a), firmando en este caso el empleado receptor.
- c) Las propuestas serán detalladas por la misma autoridad en un acta de "PROPUESTAS RECIBIDAS FUERA DE TERMINO", la que se confeccionará dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de finalizada la apertura principal. Esta documentación (acta, ofertas y sobres), será agregada a las actuaciones. Las propuestas que pudieran llegar una vez confeccionada el Acta de mención, se agregarán directamente al expediente con las constancias que establecen los incisos a) y b), comunicando a los interesados de manera fehaciente, que su propuesta no fue considerada por haberse recibido con posterioridad a la hora fijada para la apertura.

### REQUISITOS DE LAS OFERTAS

**ARTICULO 15°:** Los proponentes se obligarán a mantener sus ofertas por el término de treinta (30) días hábiles a contar de la fecha del acto de apertura, salvo que el Pliego de Condiciones Particulares indicare expresamente otro plazo.

**ARTICULO 16°:** Las ofertas esencialmente deberán especificar:

- a) El precio unitario y total, fijo y cierto, en números, con referencia a la unidad solicitada, determinando además el total general final de la propuesta en letras y números.
- b) Serán presentadas en moneda argentina, salvo cuando el Pliego de Condiciones Particulares, permita la cotización en moneda extranjera autorizada, en cuyo caso a efectos de la comparación, deberá indicarse con precisión el tipo de cambio vendedor vigente al cierre del día anterior a la presentación.
- c) Se presentarán en el lugar, fecha y hora que indique el Pliego de Condiciones Particulares. Cuando en el total parcial de alguno o de todos los renglones cotizados, se

Es COPIA FIEL DE SU ORIGINAL  
Hernán K. Góngora  
A cargo Dirección de DESPACHO

M. N. O. Leonardo Rubén Cergneux  
DIRECTOR SUB-ADMINISTRADOR  
D.P.V.



observaren errores de cálculos, se tomarán como válidos los valores que figuren como precios unitarios.

**ARTICULO 17°:** Cuando en las ofertas se observaren defectos de forma, que no incidan en la esencia de las propuestas y que no impida la comparación con los demás, se podrá requerir su perfeccionamiento, siempre que no signifique una modificación a las cláusulas que expresamente determinen las condiciones estipuladas en el Pliego. Estos requerimientos se efectuarán dentro de un plazo de tres (3) días desde la fecha de apertura, que el interesado deberá cumplir dentro de los siete (7) días siguientes.

### MUESTRAS

**ARTICULO 18°:** Los proponentes deberán acompañar muestras de los artículos licitados cuando en las cláusulas particulares del Pliego de Condiciones o Especificaciones Técnicas se establezca expresamente, y no será considerada la propuesta en el renglón respectivo que no cumpla tal requisito. Se entregarán bajo recibo que se agregará a la propuesta antes o en el momento de la apertura de la Licitación.

**ARTICULO 19°:** Las muestras se exigirán de un tamaño adecuado para los análisis y experiencias a los que se las someta, sus medidas se determinarán en el Pliego de Condiciones Particulares o Especificaciones Técnicas.

**ARTICULO 20°:** Se exceptuará de la presentación de muestras que menciona el ARTÍCULO 18°, cuando los elementos ofrecidos respondan a una reconocida marca y calidad, o bien que las características del mismo no lo permitan.

**ARTICULO 21°:** Las muestras y folletos se podrán presentar hasta la hora de apertura de la Licitación en el lugar que se indique en el Pliego de Condiciones Particulares.

**ARTICULO 22°:** Las muestras deberán presentarse con un rótulo en lugar visible, llevará el número de la misma, el del renglón correspondiente y el de la Licitación, datos estos que deben figurar en la propuesta respectiva.

**ARTICULO 23°:** El JEFE DPTO I SUMINISTROS eliminará de las muestras, todo signo que demuestre su procedencia, distinguiéndolas con claves y registrándolas en una planilla firmada por el mismo y la Comisión de Compras.

**ARTICULO 24°:** Las muestras que correspondan a ofertas rechazadas, quedarán a disposición de los proponentes para su retiro hasta treinta (30) días después de resuelta la adjudicación. Vencido este plazo, las mismas pasarán a ser propiedad de la DIRECCION PROVINCIAL DE VIALIDAD.

**ARTICULO 25°:** Las muestras correspondientes a ofertas aceptadas, podrán ser retiradas una vez cumplido el contrato, hasta treinta (30) días a contar de la última conformidad de recepción de las mercaderías adjudicadas. De no procederse a su retiro dentro de dicho plazo se observará el mismo procedimiento señalado en el artículo anterior.

**ARTICULO 26°:** Los oferentes no tendrán derecho a reclamo por deterioro proveniente de los análisis y ensayos a los que sean sometidas las muestras.



## GARANTÍAS

**ARTICULO 27°:** Los oferentes y adjudicatarios deberán afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones de acuerdo a las siguientes normas:

**ARTICULO 28°:** La GARANTIA DE LA OFERTA será del UNO POR CIENTO (1%), del valor total de la oferta. En caso de ofrecer cotizaciones alternativas, la garantía señalada se calculará sobre la de mayor valor propuesto. El incumplimiento de esta obligación implicará la desestimación de la oferta.

**ARTICULO 29°:** La garantía o su comprobante respectivo, según el caso, será adjuntada a la propuesta.

**ARTICULO 30°:** La GARANTIA DE ADJUDICACIÓN será del CINCO POR CIENTO (5%) del monto total adjudicado. El incumplimiento de esta obligación, constitución de garantía de adjudicación, hará pasible al proveedor de la pérdida del depósito de garantía de oferta que hubiere constituido en beneficio del Estado, sin perjuicio de las demás penalidades que correspondan de acuerdo a lo previsto en el Reglamento de Contrataciones del Estado - Decreto n° 795/96 M.E.O.S.P. y modificatorios.-

**ARTICULO 31°:** El requisito previsto en el Art. 30, deberá cumplimentarse dentro de los diez (10) días a contar desde la fecha de notificación de la adjudicación, salvo el caso que, antes de vencer el plazo establecido, el adjudicatario de cumplimiento a todas las obligaciones contraídas.

**ARTICULO 32°:** Cuando el depósito se haga en moneda extranjera, el importe de la garantía se calculará al tipo de cambio vendedor vigente al cierre del día anterior al de la constitución de la garantía.

**ARTICULO 33°:** Toda clase de garantía deberá ser depositada por el interesado en la Tesorería perteneciente a la Dir. de Administración y Finanzas de la DIRECCION PROVINCIAL de VIALIDAD, la que extenderá por duplicado el comprobante que acredite el depósito efectuado. Cuando las propuestas sean enviadas por correo, los valores que constituyan la garantía serán depositados en la Tesorería de la DIRECCION PROVINCIAL de VIALIDAD.

**ARTICULO 34°:** Las garantías podrán presentarse en las siguientes formas:

- En efectivo mediante depósito en la Tesorería perteneciente a la Dir. de Administración y Finanzas de la DIRECCION PROVINCIAL de VIALIDAD o mediante transferencia a la cuenta corriente bancaria habilitada para tal fin, CBU: 3860001001000000950597 del Nuevo Banco de Entre Ríos S.A., si se opta por esta última opción se deberá informar por correo electrónico a la siguiente dirección: [tesoreria@dpver.gov.ar](mailto:tesoreria@dpver.gov.ar) y solicitar el comprobante correspondiente.
- Mediante el endoso a favor de la DIRECCION PROVINCIAL de VIALIDAD, de letras del Tesoro, Bonos, Títulos y Acciones negociables en la Bolsa de Comercio u otras obligaciones negociables. Se tomará como valor de los mismos, el de la cotización en plaza el día anterior a la presentación.
- En documentos a la vista sobre plaza Paraná, extendidos o endosados a favor de la DIRECCION PROVINCIAL de VIALIDAD, cuando el valor de la garantía supere la suma de PESOS DOSCIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UNO (\$240.371,00), el excedente deberá ser afianzado mediante aval bancario. Cuando el documento sea menor, salvo lo previsto en el ARTÍCULO 36°, deberá acompañar el



ARTICULO 45°: La propuesta de adjudicación se efectuará por simple mayoría de votos de sus miembros. Cuando no hubiere acuerdo total el disidente dejará fundamentado su voto.

ARTICULO 46°: La DIRECCION PROVINCIAL de VIALIDAD está facultada a aceptar la oferta que a su juicio resulte más conveniente a los intereses del Estado, o a rechazarlas a todas sin que ello otorgue derecho a los oferentes a reclamo o indemnización alguna. Asimismo se reserva el derecho de aumentar o disminuir en un TREINTA POR CIENTO (30%), en las condiciones aceptadas, las adquisiciones que expresamente se estipulen en los Pliegos de Condiciones Particulares y anexos en el caso que hubiese.

ARTICULO 47°: Cinco (5) días antes de vencer el mantenimiento de oferta, la DIRECCION PROVINCIAL de VIALIDAD que tiene el estudio de las ofertas, requerirá ampliación del plazo, si estimare que la adjudicación no estará aprobada a su vencimiento.

ARTICULO 48°: Los precios adjudicados serán invariables.

#### ORDEN DE COMPRA

ARTICULO 49°: Recibida por el DPTO. I SUMINISTROS la Resolución aprobatoria del acto, ésta procederá a emitir la Orden de Compra, entregando el original al contratante, debiendo dejar constancia fehaciente en el expediente de su recepción. En el caso de que la Orden contuviera errores u omisiones, el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento al organismo dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de recibida, sin perjuicio de cumplimentar el contrato, conforme a las bases de la oferta adjudicada.

ARTICULO 50°: Impuesto de sellos: la firma adjudicataria deberá abonar el impuesto de sello provincial del 5% (5 POR MIL), sobre el total adjudicado, dentro del plazo de quince (15) días a partir de la fecha de orden de compra, conforme lo establecido en la Ley Provincial impositiva vigente.

El citado sellado, podrá ser efectuado sobre la orden de compra o papel sellado, en donde se pueda apreciar la fecha de abono del mismo.

Si el adjudicatario no cumplimentare dicha obligación dentro del plazo establecido, se hará pasible a las sanciones previstas en el Código Fiscal de la Provincia.

El comprobante de pago del Impuesto mencionado se deberá acompañar a la factura que se presente al cobro de los artículos provistos, caso contrario se efectuarán las deducciones que a tal efecto correspondan.

ARTICULO 51°: La Tesorería de la DIRECCION PROVINCIAL de VIALIDAD procederá a devolver los depósitos de garantías a los oferentes que no resultaren adjudicatarios una vez resuelta la adjudicación.

#### ENTREGA DE MERCADERIAS

ARTICULO 52°: Recibida por el adjudicatario la orden de compra, éste procederá a entregar los bienes conforme los requerimientos de entrega parcial/fraccionada solicitados, contando con personal y transporte de acarreo propio, con remito u otro documento similar, por duplicado, el que deberá ser conformado y devuelto al proveedor, con la anotación de "BIENES Y/O SERVICIOS A REVISAR" por el empleado interviniente.



**PROCEDIMIENTOS PARA ADJUDICAR**

**ARTICULO 41°:** La adjudicación se hará por renglón o por el total licitado, según convenga, como consecuencia de la comparación de las ofertas presentadas al acto respectivo y excepcionalmente ella puede tener lugar aunque se hubiera presentado una sola oferta, sea que la misma sea válida, es decir que se ajuste al Pliego de Condiciones Generales y Particulares y sea además su precio conveniente a los intereses del Estado.

**ARTICULO 42°:** Se podrá adjudicar parte de alguno o de todos los renglones licitados, siempre que se hubiese establecido esta condición en el llamado a Licitación. Cuando convenga a los intereses del Estado, si la mejor propuesta no ofrece la totalidad de un renglón podrá adjudicarse la provisión del mismo a más de una firma, previo consentimiento de los oferentes a quienes se interesa adquirir.

**ARTICULO 43°:** La adjudicación recaerá siempre en la propuesta más conveniente, entendiéndose por tal aquella cuyos precios sean más bajos, en igualdad de condiciones, calidad y plazos, de acuerdo con las siguientes normas:

- a) Cuando los efectos ofrecidos reúnan las especificaciones exigidas por el Pliego de Bases y Condiciones y Cláusulas o Especificaciones Especiales, la adjudicación se resolverá a favor de aquella que en esa situación resulte de precio más bajo.
- b) Excepcionalmente podrá adjudicarse por razones de calidad, previo dictamen fundado en estudios técnicos, de la Comisión de Compras, que en forma descriptiva y comparada de la oferta de menor precio, justifiquen en detalle la mejor calidad de material, funcionamiento u otras características que demuestren la ventaja de la adjudicación que a precios superiores, al menor cotizado se proyecte efectuar.
- c) Se dará preferencia a las propuestas en las que figure el menor plazo o cronograma de entrega o prestación del servicio, aunque su precio no sea él más bajo, si la oportunidad del abastecimiento o la prestación lo requiere, en éste caso la diferencia de precio deberá justificar los beneficios que se obtengan por el menor plazo o cronograma de entrega o prestación de servicio.
- d) En igualdad de precios y condiciones, se dará preferencia en la adjudicación a los artículos de procedencia nacional, de acuerdo con la Ley Nacional N° 18.875, Decreto Reglamentario N° 2.930/70 y Ley Provincial N° 4.960.
- e) En caso de empate (igualdad de precios y condiciones) y superar el monto del renglón la cantidad de **PESOS CINCUENTA Y UN MIL TREINTA Y NUEVE (\$51.039,00)**, se llamará a los respectivos proponentes a una mejora de precios dentro del término de cinco (5) días. De subsistir el empate de los precios o no superar aquellos el monto especificado precedentemente se dilucidará por sorteo.

**ARTICULO 44°:** La Comisión de Compras deberá expedirse en el término de ocho (8) días, salvo cuando por razones debidamente justificadas se requiera un plazo mayor, que se graduará en relación al término de mantenimiento de las ofertas. Cuando el objeto de la Licitación lo requiera deberá:

- a) Requerir los análisis químicos, mecánicos y técnicos, como así también toda clase de informaciones, asesoramiento, etc., de interés para el estudio, consideración y comparación de las ofertas recibidas.
- b) Cuando se trate de material eminentemente técnico, deberá requerir la intervención de un técnico en la materia u organismo especializado.

Es COPIA FIEL DE SU ORIGINAL  
Hernán K. Góngora  
A cargo Dirección de DESPACHO

M. H. O. Leonardo Rubén Cergueux  
DIRECTOR SUB-ADMINISTRADOR  
D.P.V.



ARTICULO 45°: La propuesta de adjudicación se efectuará por simple mayoría de votos de sus miembros. Cuando no hubiere acuerdo total el disidente dejará fundamentado su voto.

ARTICULO 46°: La DIRECCION PROVINCIAL de VIALIDAD está facultada a aceptar la oferta que a su juicio resulte más conveniente a los intereses del Estado, o a rechazarlas a todas sin que ello otorgue derecho a los oferentes a reclamo o indemnización alguna. Asimismo se reserva el derecho de aumentar o disminuir en un TREINTA POR CIENTO (30%), en las condiciones aceptadas, las adquisiciones que expresamente se estipulen en los Pliegos de Condiciones Particulares y anexos en el caso que hubiese.

ARTICULO 47°: Cinco (5) días antes de vencer el mantenimiento de oferta, la DIRECCION PROVINCIAL de VIALIDAD que tiene el estudio de las ofertas, requerirá ampliación del plazo, si estimare que la adjudicación no estará aprobada a su vencimiento.

ARTICULO 48°: Los precios adjudicados serán invariables.

### ORDEN DE COMPRA

ARTICULO 49°: Recibida por el DPTO. I SUMINISTROS la Resolución aprobatoria del acto, ésta procederá a emitir la Orden de Compra, entregando el original al contratante, debiendo dejar constancia fehaciente en el expediente de su recepción. En el caso de que la Orden contuviera errores u omisiones, el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento al organismo dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de recibida, sin perjuicio de cumplimentar el contrato, conforme a las bases de la oferta adjudicada.

ARTICULO 50°: Impuesto de sellos: la firma adjudicataria deberá abonar el impuesto de sello provincial del 5‰ (5 POR MIL), sobre el total adjudicado, dentro del plazo de quince (15) días a partir de la fecha de orden de compra, conforme lo establecido en la Ley Provincial impositiva vigente.

El citado sellado, podrá ser efectuado sobre la orden de compra o papel sellado, en donde se pueda apreciar la fecha de abono del mismo.

Si el adjudicatario no cumplimentare dicha obligación dentro del plazo establecido, se hará pasible a las sanciones previstas en el Código Fiscal de la Provincia.

El comprobante de pago del Impuesto mencionado se deberá acompañar a la factura que se presente al cobro de los artículos provistos, caso contrario se efectuarán las deducciones que a tal efecto correspondan.

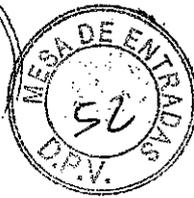
ARTICULO 51°: La Tesorería de la DIRECCION PROVINCIAL de VIALIDAD procederá a devolver los depósitos de garantías a los oferentes que no resultaren adjudicatarios una vez resuelta la adjudicación.

### ENTREGA DE MERCADERIAS

ARTICULO 52°: Recibida por el adjudicatario la orden de compra, éste procederá a entregar los bienes conforme los requerimientos de entrega parcial/fraccionada solicitados, contando con personal y transporte de acarreo propio, con remito u otro documento similar, por duplicado, el que deberá ser conformado y devuelto al proveedor, con la anotación de "BIENES Y/O SERVICIOS A REVISAR" por el empleado interviniente.



1304



**ARTICULO 53°:** La verificación selectiva de la mercadería entregada, deberá efectuarse en un plazo que no excederá de cinco (5) días, pudiendo ser ampliada a un plazo no mayor de diez (10) días, cuando la naturaleza de la mercadería así lo exija, lo que será dispuesto por el titular de la Dirección interesada.

**ARTICULO 54°:** La recepción definitiva se efectuará en el sitio establecido en el Pliego de Condiciones Particulares, con intervención del responsable de la oficina de Almacenes de la DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO y/o Director responsable.

**ARTICULO 55°:** Vencido el plazo de cumplimiento pactado sin que la mercadería o servicio fuera entregado o prestado, o en el caso de rechazo, sin perjuicio de lo establecido en el capítulo SANCIONES CONTRACTUALES, la DIRECCION PROVINCIAL de VIALIDAD intimará su entrega o prestación en un plazo perentorio bajo apercibimiento de rescisión del contrato con pérdida del depósito de garantía.

**ARTICULO 56°:** Con el Acta de Aprobación firmada por los receptores de mercaderías, el proveedor presentará a la DIRECCION PROVINCIAL de VIALIDAD las facturas correspondientes, las que se enviarán a la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS para que proceda a tramitar la Orden de Pago.

**ARTICULO 57°:** Serán a cargo del adjudicatario todos los gastos que se originen por fletes, acarreo, seguros y entrega de la mercadería en el lugar establecido.

### SANCIONES CONTRACTUALES

**ARTICULO 58°:** En caso de incumplimiento de sus obligaciones, los oferentes y adjudicatarios se harán pasibles de las siguientes penalidades:

- Pérdida del depósito de garantía que hubieran constituido en beneficio del Estado, si el proponente desistiera de su oferta dentro del plazo de mantenimiento establecido y no mediare adjudicación anterior.
- Igual penalidad será aplicada al adjudicatario que no ampliare la garantía hasta el cinco por ciento (5%) del valor adjudicado, dentro del término fijado, sin perjuicio de las demás penalidades que correspondan.
- Vencido el plazo contractual sin que la mercadería o servicio fuere entregado o prestado o hubiese sido rechazada, sin perjuicio de las multas señaladas en el ARTÍCULO 59°, la DIRECCIÓN PROVINCIAL de VIALIDAD intimará su entrega en un plazo perentorio que no podrá exceder los quince (15) días a partir del vencimiento bajo apercibimiento de rescisión del contrato.
- De no cumplirse la obligación en el plazo acordado se rescindirá el contrato, haciéndose pasible el adjudicatario de la pérdida de garantía presentada.
- Cuando la provisión no esté respaldada por ningún depósito, en razón del monto de la misma, el incumplimiento será sancionado con una multa equivalente al cinco por ciento (5%) del importe total cotizado o adjudicado.

**ARTICULO 59°:** Si el proveedor entrega el material, o parte de él, después de vencido el plazo contractual, se le aplicará una multa equivalente al tres por mil (3 ‰) diario del valor de los efectos no entregados en término durante los primeros diez (10) días, cinco por mil (5‰) diario del mismo valor durante los diez (10) días siguientes y el diez por mil (10‰) diario durante los diez (10) días posteriores.

Es COPIA FIEL DE SU ORIGINAL  
Hernán E. Góngora  
A cargo Dirección de DESPACHO

M. Sc. O. Leonardo Rubén Gergneux  
DIRECTOR SUB-ADMINISTRADOR  
D.P.V.



En el caso de que la suma resultante de la multa a aplicar fuera inferior o igual a PESOS VEINTE MIL QUINIENTOS OCHENTA (\$20.580,00), la penalidad se convertirá en un llamado de atención al Proveedor.

ARTICULO 60°: Vencido el último término acordado en el ARTÍCULO 58° inc. c), el DPTO. I SUMINISTROS elevará las actuaciones a la autoridad que aprobó la adjudicación para que se disponga la rescisión del contrato y efectivización de las penalidades establecidas anteriormente. La Dir. de Asuntos Jurídicos, previo dictamen de la Comisión de Compras que intervino, podrá pedir la suspensión o eliminación del Registro de Proveedores, de las casas o firmas inscriptas que no den cumplimiento a sus obligaciones de acuerdo a los estipulado en el cap. XIII, Sanciones de Procedimiento del Decreto Reglamentario 795/96.

### CAUSALES DE RECHAZO DE OFERTAS

ARTICULO 61°: No se considerarán las ofertas:

- a) Cuando no vengan acompañadas de la garantía prevista en el ARTÍCULO 28°.
- b) Presentadas por firmas que hayan sido suspendidas y/o inhabilitadas por la Unidad Central de Contrataciones y/o eliminadas del Registro de Proveedores de la Provincia de Entre Ríos.
- c) El o los renglones que tengan enmiendas o raspaduras en su texto, que no estén debidamente salvadas o aclaradas al pie de la oferta firmada por el proponente.
- d) Que no se ajusten al Pliego de Condiciones Generales y/o Particulares en lo que respecta al término de mantenimiento de oferta, condiciones de pago, lugar y forma de entrega de la mercadería, etc.
- e) También será motivo de rechazo la no presentación de las muestras respectivas, catálogos, prospectos ilustrativos, etc., si así se indicara expresamente en el Pliego de Condiciones Particulares.
- f) En los renglones que se cotice precio unitario distinto por talle o numeración.
- g) Cuando no se consigne el precio unitario, el total parcial por renglón y el total general de la propuesta en números y letras.
- h) La no cumplimentación de él o los requisitos que establece el ARTÍCULO 37°, dentro del plazo establecido y de los requerimientos de la Comisión de Compras en el plazo otorgado.
- i) Que no vengan acompañadas del comprobante de adquisición de los Pliegos de Condiciones del Art. 2° Inc. f), en caso de corresponder.



YEC. IGNACIO A. DIFIORI  
JEFE DEPARTAMENTO I SUMINISTROS  
D.P.V.E.R.

*Pliego de Condiciones Técnicas para la adquisición de  
Elementos de Computación*

Organismo DIR. OBRAS P/ADMINISTRACION

Número Único 2821918 / 2023

ITEM 1 COMPUTADORA NOTEBOOK 15,6" CANTIDAD 2  
I5 ó RYZEN 5 ssd240 8GB ddr4 Win. ( DOS)  
LED

**Características Mínimas:**

Formato portable Notebook, con manuales, software de configuración, cables, baterías, cargador de baterías.  
CARDREADER, WEBCAM INCORPORADA.  
Se aceptará cualquiera de los procesadores que se detallan a continuación: Intel i5 10ma GENERACION , ó, AMD Ryzen 5 serie 3000 .  
Memoria 8 GB DDR4.  
SSD 240GB  
Multimedia completo.  
Dispositivo apuntador Touch Pad.  
Teclado QWERTY ESPAÑOL. Teclado NUMERICO  
HDMI  
Pantalla: LED de 15,6".  
Resolución 1024 x 768, mínimo.  
Controladora de video tecnología GPU NVIDIA/INTEL UHD GRAPHICS / AMD RADEON ó superior.  
Lector de tarjetas  
Conectividad:  
Wireless: Wi-Fi (802.11b/g/n).  
2 (Dos) puertos USB-3.1, mínimo.  
Software:  
Windows 11 64 BITS (Última versión en castellano), preinstalado y activado con Licencia y con los últimos Service Pack instalados.  
Garantía mínima de 1 año

**Muy importante**

Es OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada, la Provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software preinstalado que contiene. \*\* En el caso de ofertar alternativa, sólo se aceptará una como máximo para cada item.

ITEM 2 Plotter 24" Inyección de tinta Wifi CANTIDAD 2  
2400 Dpi ( DOS)

**Características Mínimas:**

- Plotter 24"
- Tecnología de Impresión: Inyección de tinta
- Resolución:  
Color: Optimizada 2400 x 1200 dpi  
Negro: 2400 x 1200 dpi optimizados desde 1200 x 1200 dpi de entrada,
- Velocidad de Impresión:  
Económico. A1 papel normal: 34 seg. página

M. M. D. Leonardo Rubén Cergoneux  
DIRECTOR SUB-ADMINISTRADOR  
D.P.V.



- Tamaño de Papel:  
Hojas de ancho de 24" (60,9 mm)  
Rollos de 24"
- Alimentador automático de documentos Estándar
- Conectividad: Ethernet, WiFi
- Memoria IGB
- Cables, Software y Drivers para correcto funcionamiento, con licencias requeridas
- Soporte soporte de impresora y bandeja de captura.

1304

**Muy importante**

Es OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada, la Provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software preinstalado que contiene. \*\* En el caso de ofertar alternativa, sólo se aceptará una como máximo para cada ítem.

ITEM 3 COMPUTADORA PERSONAL 8GB CANTIDAD  
SSD 240 W11 PRO \*\*\* ( UNO)

**Características Mínimas:**

PROCESADOR con gráficos integrados: cualquiera de las dos alternativas que se detallan: INTEL I3 3,7 GHZ MÍNIMO 10ma generación ó AMD RYZEN 3 mínimo serie 3000  
Motherboard de marca reconocida: Intel ASUS ó GIGABYTE (excepto en equipos de marca reconocida internacionalmente), System Bus de 1300 MHz como mínimo, 1 (uno) PCI-E x1; 1(uno) PCI-E x16 mínimo; 1 (uno) HDMI; 4(Cuatro) ports SATA;Placa de sonido (puede ser on-board);4 (Cuatro) puert USB como mínimo ;\*Puerto para mouse y teclado conector USB.

\*\*Memoria 8 GB (RAM) DDR4 .

SSD 240 Gb como mínimo.

Placa de red Ethernet PCI de 10/100/1000 Mbits base-t con conector RJ45 (puede ser on-board).

Mouse pad (preferentemente con gel)

Teclado: QWERTY con pad numérico a la derecha, multimedia, USB NO DEL TIPO KIT.

\*Mouse: OPTICO , scroll por rueda; 2 (Dos) Botones, USB NO DEL TIPO KIT.

Monitor: LED 21,5" ó superior, de marca reconocida internacionalmente, la que deberá tener product que cumplan con la norma EPEAT y Energy Star.

(Garantía 1 año)

\*\* Debe incluir todos los cables necesario para su correcto funcionamiento

El MONITOR Y LA CPU deben contar con al menos dos tipos distintos de conexión que permitan alternativa de conexión ( entre opciones : VGA, DisplayPort, HDMI)

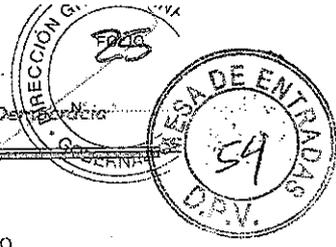
Software: Windows 11 PROF (64 BIT) (Última versión en castellano), preinstalado y activado con Licencia y con los últimos Service Pack instalado.(el usuario puede solicitar instalar versiones anteriores que habilita la licencia Prof).

**Muy importante**

Es OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada, la Provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software preinstalado que contiene. \*\* En el caso de ofertar alternativa, sólo se aceptará una como máximo para cada ítem.

ITEM 4 UPS 800 VA \* CANTIDAD  
( UNO)

**Características Mínimas:**



Potencia de salida 800 VA, mínimo.  
 CUATRO o más salidas de 220 V incluidas en estabilizador sin requerir ningún tipo de suplemento o accesorio.  
 Con indicadores luminosos de funcionalidad y estado.  
 Con protección de sobrecarga y cortocircuito, control de carga de baterías (selladas libre mantenimiento), con software de monitoreo.  
 Garantía mínimo 1 año.

1304

**Muy importante**  
 Es OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada, la Provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software preinstalado que contiene. \*\* En el caso de ofertar alternativa, sólo se aceptará una como máximo para cada ítem.

ITEM 5 IMPRESORA LASER MONOCROMO CANTIDAD 1  
MULTIFUNCIÓN CON RED ( UNO)

**Características Mínimas:**

Funciones de Copiadora, Impresora laser Scanner.  
 Tecnología de impresión laser monocromo  
 Velocidad de impresión 20 ppm, mínimo.  
 Resolución de impresión 600x600 dpi.  
 Tamaño papel: carta, oficio, legal, A4.  
 Scanner color tipo mesa cama plana A4.  
 Tamaño de área de exploración A4 .  
 Resolución de exploración de 600 ppp (óptico), mínimo.  
 Memoria 128 MB  
 Manejo de papel para entrada, estándar  
 Bandeja de entrada 150 hojas ; Salida:100 hojas  
 Alimentador automático de 35 hojas mínimo A4/Legal salida 100 hojas  
 Conexión USB 2.0, ETHERNET 10/100 CON RJ45  
 Ciclo trabajo 10000 páginas por mes. Se deberán proveer los cables de conexión a la PC, USB , según corresponda al equipo ofrecido.  
 Se deberán proveer los cables de alimentación para la red eléctrica.  
 COMPATIBILIDAD: Windows 11,10, 8, 7 (de 32 o 64.bits)  
 De marca reconocida internacionalmente, la que deberá tener productos que cumplan con la norma EPEAT y Energy Star.  
 COMPATIBILIDAD CARTUCHOS TONER ALTERNATIVOS

**Muy importante**  
 Es OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada, la Provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software preinstalado que contiene. \*\* En el caso de ofertar alternativa, sólo se aceptará una como máximo para cada ítem.

W. R. O. Leonardo Rubén Cergneux  
 DIRECTOR SUB-ADMINISTRADOR  
 D.P.V.

Es COPIA FIEL DE SU ORIGINAL  
 Hernán F. Góngora  
 A cargo Dirección de DESPACHO



**ANEXO PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DGInf-  
CONDICIONES ESPECÍFICAS EQUIPAMIENTO/SERVICIOS INFORMÁTICOS**

130

**MARCAS MODELOS CARACTERÍSTICAS:**

Todos los elementos ofertados deberán ser nuevos y sin uso.

En todos los casos que en el PLIEGO de ESPECIFICACIONES TÉCNICAS se citen modelos o marcas comerciales, es al sólo efecto de fijar normas de construcción, requisitos de calidad y resultados final deseados, pero no implica el compromiso de adoptar dichos elementos si los mismos no cumplen las especificaciones solicitadas.

Todas las especificaciones, cantidades y calidades expresadas se deberán entender como los requerimientos MÍNIMOS pretendidos.

**2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:**

Conjuntamente con las propuestas, cada oferente deberá suministrar toda la información que contenga una descripción detallada actualizada acerca de las capacidades y demás características de los equipos ofrecidos. No se admitirá especificar "según pliego", como identificación del equipo ofrecido.

El proponente a su juicio, podrá incluir en su oferta el material bibliográfico disponible, y/o prospectos que ilustren sobre el equipamiento y/o software ofertado.-

**3. SOFTWARE Y LICENCIAS:**

Todas las Licencias de Software será provistas a nombre del Gobierno de la Provincia de Entre Ríos, ente Descentralizado u Organismo solicitante, y será responsabilidad del proveedor la entrega de la constancia de licencia correspondiente.

El software provisto con el/los equipos, deberá ser únicamente el/los solicitados en la presente configuración; todo software adicional que se ofrezca, deberá ser entregado con las licencias legales correspondientes.

**4: INSTALACION:**

Todos los equipos/software deben entregarse instalados y en funcionamiento, salvo indicación expresa, en contrario para lo cual deberán cotizarse tales tareas, los cables y demás insumos.

**5. GARANTIA Y SERVICIO TECNICO:**

El oferente indicara claramente el período de garantía, se asume de un año, excepto en aquellos ítems en los que se indique un período distinto. La garantía alcanzará a los repuestos que fueren Necesarios para la reparación de los elemento como así también la mano de obra, la movilidad, permanencia y horas de trabajo.

**6: RECEPCIÓN E INSTALACIÓN:**

Los equipos/software/servicios deben ser entregados/instalados/realizados en las oficinas del Organismo Solicitante o en el lugar que éste designe.

Serán probados por personal técnico de la Dirección General de Informática, responsable del Centro De Apoyo de la repartición, ó Personal técnico informático del Organismo Descentralizado según corresponda.